

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

специальности 35.02.15 Кинология

Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

11.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании

ЦМК зооветеринарных и
социально – экономических
дисциплин

Протокол № 10

11.05.2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
учебной работе:

_____ Л.Н. Данченко

11.05.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.15 Кинология. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых профессиональным модулем. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень основных вопросов учебной практики, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения модуля в системе среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Разработчик: Резутина И. И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рецензенты: Кондратова В. М. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Фунтовой Д.Н. – начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

11.05.2022 года (протокол № 6)

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО Брянской области «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Начальник _____ Фунтовой Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО (ДОСААФ)»

Руководитель организации _____ Н.В. Седнева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.15 Кинология** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке 18621 «Собаковод» при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

организацию кинологических служб различного назначения;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
особенности структуры и функционирования малого предприятия;
основные показатели деятельности кинологической организации;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на программы профессионального модуля:

всего – 234 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 1. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.	84	48	20	-	24	-	12	
ПК 5.5. ПК 5.6.	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в области кинологии	60	32	10		16		12	
ПК 5.7.	Раздел 3 Документационное обеспечение деятельности по оказанию услуг в области кинологии	54	28	16		14		12	
	Производственная практика по профилю специальности (концентрированная практика)	36							36
	Всего:	234	108	46	-	54	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.		84		
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		84		
Тема 1.1. Организационно-правовые формы кинологических организаций.	Содержание Введение		2	
	1.	Концепция государственной политики РФ в области кинологической деятельности. Принципы создания и функционирование кинологических служб.		2
	2.	Организационно - правовые формы кинологических организаций различных направлений деятельности. Учредительные документы организации и их содержание.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1. Знакомство с учредительными документами кинологических организаций различного назначения.			
	2. кинологических организаций различного назначения.			
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание		2	
	1.	Организация как хозяйствующий субъект. Организация кинологических служб различного назначения. Формы организаций, их производственная и организационная		2

		структуры. Характеристика видов деятельности		
		Лабораторные работы	-	
	1.			
		Практические занятия	2	
	1.	Составление структуры управления организации.		
Тема 1.3. Хозяйственный механизм кинологической организации		Содержание		
	1.	Хозяйственный механизм кинологической организации. Элементы хозяйственного механизма. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации.	2	3
	2.	Маркетинговая деятельность организации. Элементы маркетинговой стратегии. Реализация услуг коммерческой и некоммерческой деятельности.	2	3
	3.	Организация работы трудового коллектива кинологической службы. Определение потребности организации в рабочей силе. Централизация и децентрализация, общее руководство, делегирование полномочий, характер взаимодействия с другими подразделениями.	2	3
		Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	2
	1.	Составление рекламных мероприятий по видам кинологических услуг		
Тема 1.4. Основные принципы и методы планирования производственной деятельности.		Содержание	2	
	1.	Основные принципы и методы планирования производственной деятельности. Методы и принципы научного планирования. Цели организации. Виды планов и взаимосвязь между ними. Особенности планирования в кинологических организациях.		3

		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1.	Выявление стратегических приоритетов организации		
Тема 1.5. Планирование работы структурного подразделения кинологической службы	Содержание		2	
	1.	Планирование работы структурного подразделения кинологической службы. Перспективный план развития. Тактическое и оперативное планирование структурного подразделения.		3
	2.	Особенности функционирования структурных подразделений кинологической службы. Отдел организации кинологической деятельности, отдел кинологической подготовки, информационно-аналитический и др. отделы. Формирование штата отделов. Функциональные обязанности. Организация деятельности отделов.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1.	Знакомство с положением о структурном подразделении.	2	
	2.	Изучение должностных инструкций работников и руководителей.	2	
Тема 1.6. Организационно-экономические показатели деятельности кинологической службы	Содержание			
	1.	Организационно-экономические показатели деятельности кинологической службы. Основные показатели деятельности кинологических организаций. Механизм ценообразования. Издержки и себестоимость. Понятие прибыли и рентабельности. Показатели экономической эффективности.	2	2
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия		2	
	1.	Определение экономической эффективности по оказанию кинологических услуг.		
Тема 1.7. Организация стимулирования работников кинологических служб.	Содержание			
	1.	Мотивация трудовой деятельности. Организация стимулирования работников кинологических служб. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2	2
	2.	Политика вознаграждения. Системы оплаты труда. Организация нормирования и оплаты труда. Образование и использование фонда оплаты труда.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
1	Определение фонда оплаты труда по нормативам. Начисление премий и доплат.			
Тема 1.8. Контроль результатов деятельности кинологической службы.	Содержание			
	1.	Контроль результатов деятельности кинологической службы. Назначение и роль контроля в управлении. Классификация систем контроля по целям задачам и объектам. Типы и этапы контроля.	2	2
	2.	Критерии контроля деятельности в области кинологии. Оценка результатов выполнения работ исполнителями. Методы оценки качества выполняемых работ.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Составление схемы организации контроля.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			24	

Составление оперативного плана работы руководителя структурного подразделения кинологической службы.			
<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Европейская конвенция по защите домашних животных. Цели и задачи Федеральной системы кинологической деятельности и собаководства (ФСКС).</p> <p>Комплекс мер по преодолению негативных процессов в кинологической деятельности. Принципы построения структуры ФСКС.</p> <p>Направления государственной политики в области кинологической деятельности: пользовательское собаководство, общественно-любительское, служебное, спортивное и спортивно-охотничье, национальное собаководство и т. п. Организация деятельности кинологических служб: ФТС, МЧС, МВД, охранных агентств, племенных, спортивных, туристических и других служб. Методы управления трудовым коллективом. Профессиональные требования к руководителям кинологических служб.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организационно-правовыми формами кинологических организаций. Проектирование структуры управления кинологической организации, ее структурных подразделений. Знакомство с содержанием учредительных документов кинологических служб. Определение целей и видов деятельности кинологической организации. Планирование основных видов деятельности структурного подразделения. Обоснование системы контроля персонала кинологической службы. Анализ управленческих возможностей.</p>		12	
<p align="center">Раздел ПМ 2 Организация предпринимательской деятельности в области кинологии.</p>		60	

услуг в области кинологии			
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		60	
Тема 2.1 Методология предпринимательской деятельности.	Содержание		
	1. Теоретические основы предпринимательской деятельности. История развития предпринимательской деятельности. Общая характеристика предпринимательства. Типология предпринимательства. Цели и задачи предпринимательства Перспективы развития малого бизнеса в области кинологии.	2	2
	2. Предпринимательская деятельность на рынке кинологических услуг. Характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. Организационно-правовые формы организаций, реализующих услуги кинологической деятельности.	2	2
	3. Особенности структуры и функционирования малого предприятия. Планирование деятельности кинологической организации. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов. Требования к разработке бизнес-плана.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1-3 Разработка бизнес-плана организации	6	
Тема 2.2. Методы регулирования предпринимательской	Содержание		
	1. Оптимизация процессов оказания услуг в области кинологии. Регулирование, формирование и	2	3

деятельности.	2.	функционирование рынка кинологических услуг. Государственное, экономическое, правовое и экологическое регулирование предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство организации).	2	2
		Организация финансового обеспечения кинологической деятельности. Инвестиционная деятельность в области кинологии: источники и методы финансирования. Кредиты и банковская система.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Оформление кредитного договора		
Тема 2.3. Деятельность кинологических служб по реализации услуг	Содержание			
	1	Взаимодействие предпринимателей с поставщиками и потребителями услуг. Конкурентоспособность товаров и услуг. Коммерческие сделки и порядок их осуществления. Коммерческие риски и нестандартные ситуации. Методы управления рисками.	2	3
	2.	Внешнеэкономическая деятельность кинологических служб. Современные формы международного сотрудничества. Структура внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Международный маркетинг.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
		Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность кинологической организации		
Тема 2.4.	Содержание			

Организационные коммуникации предпринимательской деятельности	1.	Особенности информационного обеспечения кинологической деятельности. Информационная составляющая в системе инфраструктурного обеспечения. Формирование системы информационного обеспечения. Направления развития системы информационного обеспечения. Методы оценки состояния информационного обеспечения.	2	3
	2.	Организационная культура кинологической деятельности. Понятие и структурные элементы организационной культуры. Культурно-этические особенности. Имидж предпринимателя. Оценка деловой репутации в бизнесе.	2	2
	3.	Система методов поддержания культуры организации. Современные информационные технологии организационной культуры. Повышение эффективности организационной коммуникации. Предпринимательская тайна.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1	Знакомство с моделью информационно-консультационной системы малой организации.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Проектная деятельность: «Разработать маркетинговую стратегию деятельности кинологической службы».		16		

Примерная тематика домашних заданий			
Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Методы регулирования предпринимательской деятельности. Инвестиционная деятельность предпринимателя. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение. Унитарные предприятия. Формы организации труда. Перечень кинологических услуг, оказываемых кинологической организацией. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. Этика предпринимателя.			
Учебная практика		12	
Виды работ Организация деятельности кинологической службы: - изложение целей, задач и возможностей организации; - характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; - конкуренция на рынках сбыта; - анализ видов деятельности в области кинологии; - организационно-производственный план развития организации; - правовое обеспечение деятельности; - оценка риска и страхование; - источники финансирования организации.			
Раздел ПМ 3. Документирование деятельности по оказанию услуг в области кинологии		54	
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		54	
Тема 3.1. Организация документационного	Содержание		
	1. Документирование управленческой деятельности. Состав управленческих документов. Правила первичного	2	3

обеспечения управления	2.	<p>документооборота. Структура и функции служб документационного обеспечения.</p> <hr/> <p>Состав и характеристика систем документации. Организационно-распорядительная, договорно-правовая и претензионно-исковая документации. Документы по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию.</p>	2	3
	3.	<hr/> <p>Организация работы с документацией. Прием, обработка, регистрация, рассмотрение и исполнение. Передача документов внутри организации. Учет документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов.</p>	2	3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Составление и оформление организационно-правовой, распорядительной и справочной документации.	2	
	2.	Состав и оформление основных видов договоров.	2	
	3.	Составление и оформление претензий и исковых заявлений.	2	
	Содержание		2	
	1.	<p>Предмет и методологические основы бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p>		2
	Лабораторные работы			
Практические занятия		2		
1.	Построение корреспондентских счетов и определение			

		типов хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс.		
Тема 3.3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации	Содержание			
	1.	Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет готовой продукции, МПЗ. Учет реализации продукции, финансовый результат.	2	2
	2.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	3.	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет собственных средств и кредитов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Бухгалтерская отчетность организации.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Составление корреспондентских счетов по наличным и безналичным расчетам. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, банковских документов. Заполнение журналов-ордеров и ведомостей.	2	
	2.	Составление корреспонденций по расчетным операциям, методика исчисления заработка, удержаний из заработной платы.	2	
	3.	Учет и движение ТМЦ, составление документации складского учета. Инвентаризация и выявление ее результатов.	2	
4.	Расчет начисления амортизации основных средств. Заполнение документов по учету и движению основных средств.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Составление проектов документов (устава, договора, претензии).		14		

<p>Примерная тематика домашних заданий. Структура договора о дрессировке собак. Положение Российской Кинологической Федерации (РКФ) о племенной работе. Ведомственные и информационные системы и базы данных кинологических служб. Формирование архива кинологической службы.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ Знакомство с документооборотом кинологической службы. Участие в составлении регламента кинологической организации. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Составление распорядительных документов (приказов, распоряжений, указаний и т. д.) Составление справочно-информационной документации (акт, предложение, представление, заявление, служебное письмо, телекс, электронное сообщение и др.) Состав и оформление основных видов договоров. Составление и оформление претензий и исковых заявлений.</p>	12	
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Определение целей и задач практики. 1. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность кинологических служб. 2. Характеристика целей, задач и основных видов деятельности кинологической организации (подразделения). 3. Знакомство со структурой управления кинологической службы и кинологического подразделения. 4. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 5. Участие в составлении учётной и отчётной документации в кинологической службе (подразделении). 6. Рассмотрение порядка лицензирования образовательной деятельности кинологической службы. 7. Знакомство с методами мотивации трудовой деятельности персонала и оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами. 8. Участие в оформлении плановой и текущей документации. 9. Знакомство с основными перспективами развития малого бизнеса, в исследуемой кинологической службе (подразделении): Работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум</p>	36	

<p>стиль салона, курсов юного хендлера, школы фигурантов, работа курсов по дрессировке собак.</p> <p>10. Участие в оформлении отчетной документации.</p> <p>11. Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложение целей и видов деятельности структурного подразделения; - анализ управленческих возможностей; - характеристика влияния факторов внешней среды на деятельность структурного подразделения; - определение сложности и подвижности внешней среды; - участие в решениях, направленных на оптимизацию социального, финансового и хозяйственного результата управленческой деятельности. 		
Всего	234	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резутина И.И. Методические рекомендации учебной практики модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии: учебное пособие / Резутина И. И. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.-16с.

2. Горленко О.А. Управление персоналом:учебник для СПО -2-е изд.,испр. и доп. –М Юрайт,2019.-249с. Режим доступа: - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4377326>.

3. Исаева О.М. Управление персоналом:учеб. и практикум для СПО -2-е изд. –М: Юрайт,2019.-168с. –Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4370395-10>

4. Абуладзе Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом:учеб. и практикум для СПО -М: Юрайт,2018.-299с. –ISBN 978-5-534-01543-0. –Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/FOB93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2019. - 521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427031>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва: Юрайт, 2021. - 475 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

4. Горбашко Е.А. Управление качеством: учеб. для СПО -3-е изд., перераб. и доп. –М: Юрайт, 2018. -352с. –ISBN 978-5-9916-9938-9. –Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» urait.ru
8. ЭБС «Росметод». <https://rosmetod.ru>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Тестирование.
- Групповая дискуссия.
- Дебаты.
- Презентации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную

программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модулю:

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных	Формулирование основных показателей деятельности	<i>Письменный опрос;</i>

<p>показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.</p>	<p>кинологической службы; планирование и анализ основных показателей деятельности кинологической организации; обоснование механизма расчета себестоимости и ценообразования товаров и услуг; определение показателей экономической эффективности организации.</p>	<p><i>Защита практических занятий;</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>
<p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Демонстрация знаний методов и принципов планирования кинологических служб; планирование работы структурного подразделения кинологической службы; проектирование структуры организации и руководимого подразделения;</p> <p>определение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>защита практических занятий;</i> <i>экспертная оценка на практическом занятии;</i></p> <p><i>анализ практического занятия.</i></p>
<p>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Анализ структуры организации в соответствии с организационно-правовым статусом;</p> <p>участие в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>определение характера взаимодействия с другими подразделениями; обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников; формулирование мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии;</i> <i>решение проблемных ситуаций;</i> <i>анализ практической работы;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>отчет о проделанной работе.</i></p>
<p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Обоснование критериев качества выполняемых работ; изложение инструкций и требований контроля исполнительской деятельности на всех стадиях работ; демонстрация методов оценки качества выполняемых работ;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование;</i> <i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>отчет о проделанной</i></p>

	<p>нахождение оптимальных методов оценки качества выполняемых работ;</p>	<p><i>работе;</i> <i>экспертная оценка на практическом занятии.</i></p>
<p>ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.</p>	<p>Определение перспектив развития малого бизнеса в области кинологии; Демонстрация знаний о состоянии рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; определение основных характеристик рынка кинологических услуг ;</p> <p>планирование маркетинговых исследований рынка в области кинологии;</p>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Контрольная работа;</i></p> <p><i>экспертная оценка на практическом занятии;</i> <i>отчет о проделанной работе</i></p>
<p>ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Изложение мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>принятие решений, направленных на оптимизацию социального, финансового и хозяйственного результата управленческой деятельности;</p> <p>определение принципиальных особенностей кинологических служб различного назначения;</p> <p>создание организационных структур управления кинологических служб различного назначения;</p> <p>создание рекламного продукта для оказания услуг в области кинологии;</p> <p>проектирование бизнес-плана по заданным критериям;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование;</i></p> <p><i>Анализ проблемных ситуаций;</i></p> <p><i>отчет о проделанной работе;</i> <i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>экспертная оценка на практическом занятии.</i> <i>Контрольная работа.</i></p>
<p>ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Изложение действующих нормативных актов, состава статей, положений;</p> <p>определение документов,</p>	<p><i>Отчет о проделанной работе;</i> <i>тестирование;</i></p>

	<p>представляемых для регистрации кинологических организаций различного типа;</p> <p>демонстрация знаний правил первичного документооборота;</p> <p>обоснование финансовых затрат на оказание кинологических услуг;</p> <p>выполнение работ по составлению корреспондентских счетов различного назначения;</p> <p>формулирование требований к бухгалтерской отчетности организации.</p>	<p><i>письменный экзамен;</i></p> <p><i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>экспертная оценка выполнения практического задания.</i></p> <p><i>Практический экзамен.</i></p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>- обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления деятельностью по оказанию услуг</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных</p>

оценивать их эффективность и качество.	в области кинологии; - демонстрация эффективности и качества выполнения; - соблюдение техники безопасности.	занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за принятые решения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития; – использование различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу коллектива и результат выполнения заданий.</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - планирование обучающимися личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка практических занятий и лабораторных работ, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности; стремление к их применению.</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация и доказательство готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	Отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно