

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ  
В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

специальности 35.02.15 Кинология

**Брянская область, 2022 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ А.В. Дадыко

11.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании

ЦМК зооветеринарных и  
социально – экономических  
дисциплин

Протокол № 10

11.05.2022 г.

Председатель ЦМК:

\_\_\_\_\_ Т.В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по  
учебной работе:

\_\_\_\_\_ Л.Н. Данченко

11.05.2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.15 Кинология. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых профессиональным модулем. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень основных вопросов учебной практики, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения модуля в системе среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Разработчик:** Резутина И. И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

**Рецензенты:** Кондратова В. М. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Фунтовой Д.Н. – начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

*11.05.2022 года (протокол № 6)*

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ БО Брянской области «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Начальник \_\_\_\_\_ Фунтовой Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО (ДОСААФ)»

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Н.В. Седнева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.15 Кинология** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке 18621 «Собаковод» при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

организацию кинологических служб различного назначения;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;  
особенности структуры и функционирования малого предприятия;  
основные показатели деятельности кинологической организации;  
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;  
методы оценивания качества выполняемых работ;  
правила первичного документооборота, учета и отчетности

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на программы профессионального модуля:**

всего – 234 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 1. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.	84	48	20	-	24	-	12	
ПК 5.5. ПК 5.6.	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности в области кинологии	60	32	10		16		12	
ПК 5.7.	Раздел 3 Документационное обеспечение деятельности по оказанию услуг в области кинологии	54	28	16		14		12	
	Производственная практика по профилю специальности (концентрированная практика)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>234</b>	<b>108</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Реализация функций управления по оказанию услуг в области кинологии.		84		
МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		84		
Тема 1.1. Организационно-правовые формы кинологических организаций.	<b>Содержание Введение</b>		2	
	1.	<b>Концепция государственной политики РФ в области кинологической деятельности.</b> Принципы создания и функционирование кинологических служб.		2
	2.	<b>Организационно - правовые формы кинологических организаций различных направлений деятельности.</b> Учредительные документы организации и их содержание.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1. Знакомство с учредительными документами			
	2. кинологических организаций различного назначения.			
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект	<b>Содержание</b>		2	
	1.	<b>Организация как хозяйствующий субъект.</b> Организация кинологических служб различного назначения. Формы организаций, их производственная и организационная		2



		структуры. Характеристика видов деятельности		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	1.			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Составление структуры управления организации.		
<b>Тема 1.3.</b> Хозяйственный механизм кинологической организации	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Хозяйственный механизм кинологической организации.</b> Элементы хозяйственного механизма. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации.	2	3
	2.	<b>Маркетинговая деятельность организации.</b> Элементы маркетинговой стратегии. Реализация услуг коммерческой и некоммерческой деятельности.	2	3
	3.	<b>Организация работы трудового коллектива кинологической службы.</b> Определение потребности организации в рабочей силе. Централизация и децентрализация, общее руководство, делегирование полномочий, характер взаимодействия с другими подразделениями.	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Составление рекламных мероприятий по видам кинологических услуг		
<b>Тема 1.4.</b> Основные принципы и методы планирования производственной деятельности.	<b>Содержание</b>		2	
	1.	<b>Основные принципы и методы планирования производственной деятельности.</b> Методы и принципы научного планирования. Цели организации. Виды планов и взаимосвязь между ними. Особенности планирования в кинологических организациях.		3

		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1.	Выявление стратегических приоритетов организации		
<b>Тема 1.5.</b> Планирование работы структурного подразделения кинологической службы	<b>Содержание</b>		2	
	1.	<b>Планирование работы структурного подразделения кинологической службы.</b> Перспективный план развития. Тактическое и оперативное планирование структурного подразделения.		3
	2.	<b>Особенности функционирования структурных подразделений кинологической службы.</b> Отдел организации кинологической деятельности, отдел кинологической подготовки, информационно-аналитический и др. отделы. Формирование штата отделов. Функциональные обязанности. Организация деятельности отделов.	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Знакомство с положением о структурном подразделении.	2	
	2.	Изучение должностных инструкций работников и руководителей.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Организационно-экономические показатели деятельности кинологической службы	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Организационно-экономические показатели деятельности кинологической службы.</b> Основные показатели деятельности кинологических организаций. Механизм ценообразования. Издержки и себестоимость. Понятие прибыли и рентабельности. Показатели экономической эффективности.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	

	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Определение экономической эффективности по оказанию кинологических услуг.		
<b>Тема 1.7.</b> Организация стимулирования работников кинологических служб.	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Мотивация трудовой деятельности.</b> Организация стимулирования работников кинологических служб. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2	2
	2.	<b>Политика вознаграждения.</b> Системы оплаты труда. Организация нормирования и оплаты труда. Образование и использование фонда оплаты труда.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Определение фонда оплаты труда по нормативам. Начисление премий и доплат.			
<b>Тема 1.8.</b> Контроль результатов деятельности кинологической службы.	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Контроль результатов деятельности кинологической службы.</b> Назначение и роль контроля в управлении. Классификация систем контроля по целям задачам и объектам. Типы и этапы контроля.	2	2
	2.	<b>Критерии контроля деятельности в области кинологии.</b> Оценка результатов выполнения работ исполнителями. Методы оценки качества выполняемых работ.	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Составление схемы организации контроля.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			24	

Составление оперативного плана работы руководителя структурного подразделения кинологической службы.			
<p align="center"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>Европейская конвенция по защите домашних животных. Цели и задачи Федеральной системы кинологической деятельности и собаководства (ФСКС).</p> <p>Комплекс мер по преодолению негативных процессов в кинологической деятельности. Принципы построения структуры ФСКС.</p> <p>Направления государственной политики в области кинологической деятельности: пользовательское собаководство, общественно-любительское, служебное, спортивное и спортивно-охотничье, национальное собаководство и т. п. Организация деятельности кинологических служб: ФТС, МЧС, МВД, охранных агентств, племенных, спортивных, туристических и других служб. Методы управления трудовым коллективом. Профессиональные требования к руководителям кинологических служб.</p>			
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организационно-правовыми формами кинологических организаций. Проектирование структуры управления кинологической организации, ее структурных подразделений. Знакомство с содержанием учредительных документов кинологических служб. Определение целей и видов деятельности кинологической организации. Планирование основных видов деятельности структурного подразделения. Обоснование системы контроля персонала кинологической службы. Анализ управленческих возможностей.</p>		12	
<p align="center"><b>Раздел ПМ 2</b> <b>Организация</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности в области</b> <b>кинологии.</b></p>		60	

услуг в области кинологии			
<b>МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием</b>		60	
<b>Тема 2.1 Методология предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. <b>Теоретические основы предпринимательской деятельности.</b> История развития предпринимательской деятельности. Общая характеристика предпринимательства. Типология предпринимательства. Цели и задачи предпринимательства Перспективы развития малого бизнеса в области кинологии.	2	2
	2. <b>Предпринимательская деятельность на рынке кинологических услуг.</b> Характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. Организационно-правовые формы организаций, реализующих услуги кинологической деятельности.	2	2
	3. Особенности структуры и функционирования малого предприятия. <b>Планирование деятельности кинологической организации.</b> Типовая структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов. Требования к разработке бизнес-плана.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1-3 Разработка бизнес-плана организации	6	
<b>Тема 2.2. Методы регулирования предпринимательской</b>	<b>Содержание</b>		
	1. <b>Оптимизация процессов оказания услуг в области кинологии.</b> Регулирование, формирование и	2	3

<b>деятельности.</b>	2.	функционирование рынка кинологических услуг. Государственное, экономическое, правовое и экологическое регулирование предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство организации).	2	2
		<b>Организация финансового обеспечения кинологической деятельности.</b> Инвестиционная деятельность в области кинологии: источники и методы финансирования. Кредиты и банковская система.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Оформление кредитного договора		
<b>Тема 2.3. Деятельность кинологических служб по реализации услуг</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Взаимодействие предпринимателей с поставщиками и потребителями услуг.</b> Конкурентоспособность товаров и услуг. Коммерческие сделки и порядок их осуществления. Коммерческие риски и нестандартные ситуации. Методы управления рисками.	2	3
	2.	<b>Внешнеэкономическая деятельность кинологических служб.</b> Современные формы международного сотрудничества. Структура внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Международный маркетинг.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
		Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность кинологической организации		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>			

<b>Организационные коммуникации предпринимательской деятельности</b>	1.	<b>Особенности информационного обеспечения кинологической деятельности.</b> Информационная составляющая в системе инфраструктурного обеспечения. Формирование системы информационного обеспечения. Направления развития системы информационного обеспечения. Методы оценки состояния информационного обеспечения.	2	3
	2.	<b>Организационная культура кинологической деятельности.</b> Понятие и структурные элементы организационной культуры. Культурно-этические особенности. Имидж предпринимателя. Оценка деловой репутации в бизнесе.	2	2
	3.	<b>Система методов поддержания культуры организации.</b> Современные информационные технологии организационной культуры. Повышение эффективности организационной коммуникации. Предпринимательская тайна.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Знакомство с моделью информационно-консультационной системы малой организации.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b> Проектная деятельность: «Разработать маркетинговую стратегию деятельности кинологической службы».		16		

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Методы регулирования предпринимательской деятельности. Инвестиционная деятельность предпринимателя. Некоммерческие объединения: ассоциации и союзы. Коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение. Унитарные предприятия. Формы организации труда. Перечень кинологических услуг, оказываемых кинологической организацией. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. Этика предпринимателя.			
<b>Учебная практика</b>		12	
<b>Виды работ</b> Организация деятельности кинологической службы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение целей, задач и возможностей организации;</li> <li>- характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;</li> <li>- конкуренция на рынках сбыта;</li> <li>- анализ видов деятельности в области кинологии;</li> <li>- организационно-производственный план развития организации;</li> <li>- правовое обеспечение деятельности;</li> <li>- оценка риска и страхование;</li> <li>- источники финансирования организации.</li> </ul>			
<b>Раздел ПМ 3. Документирование деятельности по оказанию услуг в области кинологии</b>		54	
<b>МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием</b>		54	
<b>Тема 3.1. Организация документационного</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Документирование управленческой деятельности. Состав управленческих документов. Правила первичного	2	3



<b>обеспечения управления</b>	2.	документооборота. Структура и функции служб документационного обеспечения.		
		<b>Состав и характеристика систем документации.</b> Организационно-распорядительная, договорно-правовая и претензионно-исковая документации. Документы по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию.	2	3
	3.		2	3
		<b>Организация работы с документацией.</b> Прием, обработка, регистрация, рассмотрение и исполнение. Передача документов внутри организации. Учет документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление и оформление организационно-правовой, распорядительной и справочной документации.	2	
	2.	Состав и оформление основных видов договоров.	2	
	3.	Составление и оформление претензий и исковых заявлений.	2	
<b>Тема 3.2. Основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	<b>Предмет и методологические основы бухгалтерского учета.</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Построение корреспондентских счетов и определение		

		типов хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс.		
<b>Тема 3.3. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Учет денежных средств.</b> Учет расчетных операций. Учет готовой продукции, МПЗ. Учет реализации продукции, финансовый результат.	2	2
	2.	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b>	2	
	3.	<b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b> Учет собственных средств и кредитов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Бухгалтерская отчетность организации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление корреспондентских счетов по наличным и безналичным расчетам. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, банковских документов. Заполнение журналов-ордеров и ведомостей.	2	
	2.	Составление корреспонденций по расчетным операциям, методика исчисления заработка, удержаний из заработной платы.	2	
	3.	Учет и движение ТМЦ, составление документации складского учета. Инвентаризация и выявление ее результатов.	2	
4.	Расчет начисления амортизации основных средств. Заполнение документов по учету и движению основных средств.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> Составление проектов документов (устава, договора, претензии).		14		

<p><b>Примерная тематика домашних заданий.</b>  Структура договора о дрессировке собак.  Положение Российской Кинологической Федерации (РКФ) о племенной работе.  Ведомственные и информационные системы и базы данных кинологических служб.  Формирование архива кинологической службы.</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Знакомство с документооборотом кинологической службы.  Участие в составлении регламента кинологической организации.  Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка.  Составление распорядительных документов (приказов, распоряжений, указаний и т. д.)  Составление справочно-информационной документации (акт, предложение, представление, заявление, служебное письмо, телекс, электронное сообщение и др.)  Состав и оформление основных видов договоров.  Составление и оформление претензий и исковых заявлений.</p>	12	
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b>  Определение целей и задач практики.  1. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность кинологических служб.  2. Характеристика целей, задач и основных видов деятельности кинологической организации (подразделения).  3. Знакомство со структурой управления кинологической службы и кинологического подразделения.  4. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.  5. Участие в составлении учётной и отчётной документации в кинологической службе (подразделении).  6. Рассмотрение порядка лицензирования образовательной деятельности кинологической службы.  7. Знакомство с методами мотивации трудовой деятельности персонала и оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами.  8. Участие в оформлении плановой и текущей документации.  9. Знакомство с основными перспективами развития малого бизнеса, в исследуемой кинологической службе (подразделении): Работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум</p>	36	

<p>стиль салона, курсов юного хендлера, школы фигурантов, работа курсов по дрессировке собак.</p> <p>10. Участие в оформлении отчетной документации.</p> <p>11. Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение целей и видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- анализ управленческих возможностей;</li> <li>- характеристика влияния факторов внешней среды на деятельность структурного подразделения;</li> <li>- определение сложности и подвижности внешней среды;</li> <li>- участие в решениях, направленных на оптимизацию социального, финансового и хозяйственного результата управленческой деятельности.</li> </ul>		
<b>Всего</b>	234	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

*Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором*

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

*Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть*

#### *Интернет)*

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Резутина И.И. Методические рекомендации учебной практики модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии: учебное пособие / Резутина И. И. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.-16с.

2. Горленко О.А. Управление персоналом:учебник для СПО -2-е изд.,испр. и доп. –М Юрайт,2019.-249с. Режим доступа: - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4377326>.

3. Исаева О.М. Управление персоналом:учеб. и практикум для СПО -2-е изд. –М: Юрайт,2019.-168с. –Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4370395-10>

4. Абуладзе Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом:учеб. и практикум для СПО -М: Юрайт,2018.-299с. –ISBN 978-5-534-01543-0. –Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/FOB93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3](http://www.biblio-online.ru/book/FOB93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3).

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2019. - 521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427031>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва: Юрайт, 2021. - 475 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

4. Горбашко Е.А. Управление качеством: учеб. для СПО -3-е изд., перераб. и доп. –М: Юрайт, 2018. –352с. –ISBN 978-5-9916-9938-9. –Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1](http://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1)

#### **Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами**

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «ЮРАЙТ» [urait.ru](http://urait.ru)
8. ЭБС «Росметод». <https://rosmetod.ru>

#### Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

Тестирование.

Групповая дискуссия.

Дебаты.

Презентации.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную

программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модулю:

##### **Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных	Формулирование основных показателей деятельности	<i>Письменный опрос;</i>



<p>показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.</p>	<p>кинологической службы; планирование и анализ основных показателей деятельности кинологической организации; обоснование механизма расчета себестоимости и ценообразования товаров и услуг; определение показателей экономической эффективности организации.</p>	<p><i>Защита практических занятий;</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>
<p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Демонстрация знаний методов и принципов планирования кинологических служб; планирование работы структурного подразделения кинологической службы; проектирование структуры организации и руководимого подразделения;</p> <p>определение функциональных обязанностей работников и руководителей;</p>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>защита практических занятий;</i> <i>экспертная оценка на практическом занятии;</i></p> <p><i>анализ практического занятия.</i></p>
<p>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Анализ структуры организации в соответствии с организационно-правовым статусом;</p> <p>участие в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>определение характера взаимодействия с другими подразделениями; обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников; формулирование мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии;</i> <i>решение проблемных ситуаций;</i> <i>анализ практической работы;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>отчет о проделанной работе.</i></p>
<p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Обоснование критериев качества выполняемых работ; изложение инструкций и требований контроля исполнительской деятельности на всех стадиях работ; демонстрация методов оценки качества выполняемых работ;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование;</i> <i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>отчет о проделанной</i></p>

	<p>нахождение оптимальных методов оценки качества выполняемых работ;</p>	<p><i>работе;</i> <i>экспертная оценка на практическом занятии.</i></p>
<p>ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.</p>	<p>Определение перспектив развития малого бизнеса в области кинологии; Демонстрация знаний о состоянии рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; определение основных характеристик рынка кинологических услуг ;</p> <p>планирование маркетинговых исследований рынка в области кинологии;</p>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Контрольная работа;</i></p> <p><i>экспертная оценка на практическом занятии;</i> <i>отчет о проделанной работе</i></p>
<p>ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Изложение мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>принятие решений, направленных на оптимизацию социального, финансового и хозяйственного результата управленческой деятельности;</p> <p>определение принципиальных особенностей кинологических служб различного назначения;</p> <p>создание организационных структур управления кинологических служб различного назначения;</p> <p>создание рекламного продукта для оказания услуг в области кинологии;</p> <p>проектирование бизнес-плана по заданным критериям;</p>	<p><i>Устный опрос, тестирование;</i></p> <p><i>Анализ проблемных ситуаций;</i></p> <p><i>отчет о проделанной работе;</i> <i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>экспертная оценка на практическом занятии.</i> <i>Контрольная работа.</i></p>
<p>ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Изложение действующих нормативных актов, состава статей, положений;</p> <p>определение документов,</p>	<p><i>Отчет о проделанной работе;</i> <i>тестирование;</i></p>

	<p>представляемых для регистрации кинологических организаций различного типа;</p> <p>демонстрация знаний правил первичного документооборота;</p> <p>обоснование финансовых затрат на оказание кинологических услуг;</p> <p>выполнение работ по составлению корреспондентских счетов различного назначения;</p> <p>формулирование требований к бухгалтерской отчетности организации.</p>	<p><i>письменный экзамен;</i></p> <p><i>защита практических занятий;</i></p> <p><i>экспертная оценка выполнения практического задания.</i></p> <p><i>Практический экзамен.</i></p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>- обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления деятельностью по оказанию услуг</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных</p>

оценивать их эффективность и качество.	в области кинологии; - демонстрация эффективности и качества выполнения; - соблюдение техники безопасности.	занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за принятые решения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития; – использование различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу коллектива и результат выполнения заданий.</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - планирование обучающимися личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка практических занятий и лабораторных работ, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности; стремление к их применению.</p>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация и доказательство готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	Отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно